

InfoSphere IP「フレッツ」接続サービスダイナミックタイプに関する提供条件説明書

Aプラン

お客さま各位

(株)NTTPCコミュニケーションズ

この書面では、InfoSphere IP「フレッツ」接続サービス契約に関して、特に重要と思われる点について、下記のとおりご説明申し上げます。本書面の内容を、ご一読、ご確認のうえ、お申しいたしますようよろしくお願い申し上げます。

1. InfoSphere IP「フレッツ」接続サービスダイナミックタイプの内容

- このサービスは、インターネット接続サービスです。
- 「フレッツ光」ファミリーコースで利用できるアクセス回線は、「Bフレッツ」ハイパーファミリータイプ、「Bフレッツ」ニューファミリータイプ、「Bフレッツ」ファミリー100タイプ、「フレッツ・光プレミアム」ファミリータイプ、「フレッツ 光ネクスト」ファミリータイプ、「フレッツ 光ネクスト」ファミリー・ハイスピードタイプ、「フレッツ 光ネクスト」ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 集、「フレッツ 光ライト」ファミリータイプです。
- 「フレッツ光」マンションコースで利用できるアクセス回線は、「Bフレッツ」マンションタイプ、「フレッツ・光プレミアム」マンションタイプ、「フレッツ 光ネクスト」マンションタイプ、「フレッツ 光ネクスト」マンション・ハイスピードタイプ、「フレッツ 光ネクスト」マンション・スーパーハイスピードタイプ 集、「フレッツ 光ライト」マンションタイプです。
- アクセス回線については、お客さまの負担にてご用意いたします。
- これらの接続にあたってのアクセス速度は、利用するアクセス回線によります。また、弊社では、各アクセス回線の最高速度による接続や帯域を保証するものではありません。
- 接続用の設備は、他のお客さまもご利用されている設備となりますので、常に接続できることを保証するものではありません。
- 「フレッツ光」コース、「Bフレッツ」コース、「フレッツ・ADSL」コース、「フレッツ・ISDN」コースは、擬似常時接続になります。
- 接続時にプールアドレスの中から、毎回任意にIPアドレスを1個割り当てます。
- このサービスは、Outbound Port25 Blockingを実施しています。これに伴い電子メールをご利用になる場合には、利用されるメールソフトの設定を変更していただく場合があります。
- 「フレッツ光」各コース、「Bフレッツ」ベーシックコースでは、お客さまの回線(PPPoEセッション)を収容する装置で混雑状態が発生した状況において、その装置における通信品質が改善(混雑状態が緩和)するまで、利用通信量の多いお客さまの回線から順に通信速度(通信帯域)を制御します。

【実施概要】

お客さまの回線(PPPoEセッション)をの収容する装置における混雑状況を、当社の設備(監視装置)が上り方向および下り方向の通信をそれぞれ常時確認し、混雑状態が発生していることを検出した場合に、当該装置において通信量の多いお客さまの通信に対して、上り方向または下り方向の通信に対する通信速度(通信帯域)をそれぞれ別々に制御します。

この通信速度(通信帯域)の制御は収容装置での混雑状態が緩和できるまで、その時点において利用通信量が多いお客さまの通信から順に繰り返し実施いたします。

なお、帯域制御や制御解除の実施に対する事前の連絡(通知)については行いません。

2. ご利用料金等

「フレッツ・ISDN」コース ダイナミックタイプ	初期費用	無料	月額基本料	1,600円(税別)
「フレッツ・ADSL」コース ダイナミックタイプ	初期費用	無料	月額基本料	1,500円(税別)
「フレッツ光」ファミリー/マンションコース ダイナミックタイプ	初期費用	無料	月額基本料	1,500円(税別)
「Bフレッツ」ベーシックコース ダイナミックタイプ	初期費用	無料	月額基本料	7,000円(税別)

利用開始日が含まれる月の月額基本料は無料となります。

3. 解約について

- お客さまが、契約を終了されたい場合には、弊社の定める契約解除申込書により、申請していただきます。
- 最低利用期間は、第11条に定める利用開始月を含めた翌月から6ヶ月後の月末とします。
- 最低利用期間が経過する日前に利用契約が解除された場合は、当該解除月から最低利用期間に対応する期間の月額基本料の全額を一括して請求します。
- 契約の終了日は、契約解除申込書が、弊社に届いた日が含まれる月の最終日となります。ただし、契約解除申込書が届いた日から月の最終日までの営業日数が3営業日に満たない場合には、翌月の最終日が、契約終了日となります。

契約変更と解約方法についてのお問い合わせ先

InfoSphereインフォメーションセンター (サービス全般のお問合せについて)

電話:0120-85-4588(携帯・PHSからもご利用頂けます)

受付時間:9:30~18:00(土日祝日・年末年始を除く)

メール:info-staff@sphere.ad.jp

4. 問合せ連絡先

InfoSphereインフォメーションセンター (サービス全般について)

電話:0120-85-4588(携帯・PHSからもご利用頂けます)

受付時間:9:30~18:00(土日祝日・年末年始を除く)

メール:info-staff@sphere.ad.jp

InfoSphereテクニカルサポートセンター (技術的なお問い合わせについて)

電話:0570-07-7778

受付時間:9:30~18:00(土日祝日・年末年始を除く)

お問い合わせフォーム: <http://www.sphere.ne.jp/tech/>

InfoSphere設備故障受付(設備故障に関するお問合せについて)

電話:0570-07-7776

受付時間:24時間 365日

お問い合わせフォーム: <http://www.sphere.ne.jp/tech/>

この提供条件説明書は、2014年3月3日現在の提供条件を説明したものであり、利用規約の改定等により、提供条件が変更になる場合があります。

「フレッツ」は、NTT東日本及びNTT西日本の商標または登録商標です。

株式会社NTTPCコミュニケーションズ 行

InfoSphere IPシリーズ利用規約を承諾の上、以下のとおり申し込みます。

太枠の中をご記入ください。必ず、黒のインクもしくはボールペンでご記入ください。また、該当する箇所の □ を塗りつぶしてください。

お申込年月日: 年 月 日

<p>①ご契約者名 【必須】 (会社名または個人名)</p> <p>(住所)</p>	<p>〒 -</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>																																																																																																																															
<p>②ご担当者名 【必須】 (部署名) (部署名)、(ご担当者名)は法人契約の場合のみご記入ください。また、①でご記入の会社内の連絡先ご担当者様をご記入ください</p>	<p>(ご担当者名)</p> <p>姓: 名:</p> <p>TEL【必須】</p>																																																																																																																															
<p>③ご契約コース 【必須】 現在契約中(もしくは契約予定)のアクセスラインと一致するかご確認ください。</p>	<input type="checkbox"/> 「フレッツ・ISDN」コース	<input type="checkbox"/> 「フレッツ・ADSL」コース	<input type="checkbox"/> 「Bフレッツ」ベーシックコース <input type="checkbox"/> 「フレッツ光」ファミリーコース <input type="checkbox"/> 「フレッツ光」マンションコース																																																																																																																													
<p>④お支払方法 【必須】</p>	<input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 口座振替(口座振替依頼書をご送付ください https://www.sphere.ne.jp/documents/apply/account.pdf) <small>注意: 手続き完了まで請求書でのお支払となりますので“⑤請求書送付先”へのご記入をお願いします。</small> <input type="checkbox"/> 既契約の請求に含める(既契約のお客様番号をご記入ください) <small>お客様番号: 0. 0. 0. 1-</small> <small>注意: 同一名義に限ります。またサービスの組合せにより請求書を一本化できない場合があります。</small>																																																																																																																															
<p>⑤請求書送付先 【必須】 (送付先住所)</p> <p>(宛名)</p>	<input type="checkbox"/> ①のご契約者名と同じ <input type="checkbox"/> ②のご担当者名と同じ <input type="checkbox"/> 既契約の請求書送付先と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)																																																																																																																															
<p>⑥ご希望メールアドレス 【必須】</p>	<p>(注意1) メールアドレスは[メールアドレス@***.sphere.ne.jp]となります。(***は、弊社が指定致します。)</p> <p>(注意2) 2文字以上14文字以内の半角英小文字、数字、-(ハイフン)、_(アンダーバー)、.(ドット)のみご使用できます。但し、先頭文字は英小文字のみのご利用となります。また、“(ドット)”を2つ以上連続すること、および最後の文字に“(ドット)”をご利用いただくことはできません。</p> <p>(注意3) 上段に必ずフリガナを記入してください。例)「0」(ゼロ)と「O」(オー)、「-」(ハイフン)と「_」(アンダーバー)、「1」(イチ)と「I」(エル)など</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">フリガナ</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>第1希望</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>第2希望</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>第3希望</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			フリガナ																				第1希望																					フリガナ																					第2希望																					フリガナ																					第3希望																				
フリガナ																																																																																																																																
第1希望																																																																																																																																
フリガナ																																																																																																																																
第2希望																																																																																																																																
フリガナ																																																																																																																																
第3希望																																																																																																																																
<p>⑦ご希望パスワード 【必須】</p> <p>[ネットワークパスワード]</p> <p>[メールパスワード]</p>	<p>(注意1) 半角英数字記号を大文字小文字を区別し、ネットワークパスワードは3~8文字、メールパスワードは6~8文字の文字列でご記入ください。</p> <p>(注意2) 使用可能な記号は @!#\$%&()*=^_+* /, : ; < > ? [] _ { } の各文字です。</p> <p>(注意3) 英字と数字が混在しているものをご設定ください。</p> <p>(注意4) メールアカウントと同じ文字列は設定出来ません。</p> <p>(注意5) 上段に必ずフリガナを記入してください。</p> <p>例:「0」【ゼロ】と「O」【オー・(大)】、「-」【ハイフン】と「_」【アンダーバー】、「1」【イチ】と「I」【エル・(小)】など</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">フリガナ</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> <td style="width: 10%;">()</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			フリガナ	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	フリガナ																																																																																																								
フリガナ	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()																																																																																																													
フリガナ																																																																																																																																
<p>⑧開通案内メールの送信先 【必須】</p>	<p>登録完了時に、「開通のご案内」をメールでお知らせいたします。</p> <p>以降の弊社からの連絡は、⑥で新たに作成するメールアドレス(***@***.sphere.ne.jp)宛に送信いたします。</p>																																																																																																																															
<p>記事欄</p>	<p>弊社へのご連絡事項がございましたらご記入ください。</p>																																																																																																																															
<p>代理店名</p>	<p>株式会社インターコネクト</p>	<p>代理店コード</p>	<p>D02940000</p>																																																																																																																													
<p>支店/部署名</p>	<p>ネットワーク販売事業部</p>	<p>担当者名</p>	<p>若江 wakae@int-connect.com</p>																																																																																																																													
<p>電話番号</p>	<p>TEL:06-6838-3195 FAX:06-6838-3196</p>	<p>代理店記入欄</p>																																																																																																																														
<p>弊社使用欄</p>		<p>売上計上用一連番号</p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">020001071</p>																																																																																																																													
<p>売上計上部門コード</p>		<p>営業担当者</p>	<p>西日本支社 須山</p>																																																																																																																													
<p>[個人情報保護方針について] 個人情報保護方針については、次のURLをご確認ください。 http://www.nttpc.co.jp/privacy/index.html</p>																																																																																																																																
<p>[ご注意] 1. [⑦ご希望パスワード] は弊社で管理および通知はいたしません。お客さまにて本書の控えをお持ちください。紛失した場合はパスワード再発行の上、郵送のご案内となります。</p> <p>2. 開通には、受付後約3営業日かかります。</p>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">受付</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">登録</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	受付	登録																																																																																																																											
受付	登録																																																																																																																															
<p>[送付先] 〒105-0003 東京都港区西新橋2-14-1 興和西新橋ビル B棟 11F 株式会社NTTPCコミュニケーションズ InfoSphere担当 行</p>																																																																																																																																